

**ΑΤΕΙΘ ΣΕΥΠ
ΤΜΗΜΑ ΜΑΙΕΥΤΙΚΗΣ**



**ΟΔΗΓΟΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ
ΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ 2010

I. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1. ΣΚΟΠΟΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Απαραίτητη προϋπόθεση για την ολοκλήρωση των προπτυχιακών σπουδών του φοιτητή-τριας και την απόκτηση του πτυχίου Μαιευτικής αποτελεί η εκπόνηση πτυχιακής **εργασίας υψηλού επιστημονικού επιπέδου**. Σύμφωνα με τον κανονισμό Σπουδών του ΤΕΙ Θεσ/νίκης: " Κάθε σπουδαστής είναι υποχρεωμένος να εκπονήσει πτυχιακή εργασία με θέμα που πρέπει να έχει άμεση σχέση με το γνωστικό αντικείμενο του Τμήματος και πραγματικά θέματα παραγωγής και υπηρεσιών."

2. ΧΑΡΑΚΤΗΡΑΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η Πτυχιακή Εργασία αποτελεί μια πρωτότυπη μελέτη ή έρευνα σε επιλεγθέν θέμα εφαρμόζοντας μεθοδική, συστηματική και επιστημονική προσέγγιση.

Η Πτυχιακή Εργασία συνήθως αφορά μία **βιβλιογραφική ανασκόπηση** ή μία **ερευνητική εργασία** (έρευνα διαχρονική, συγκριτική, επισκοπήσεις, δημοσκοπήσεις) αλλά μπορεί να αναφέρεται και σε μία **μελέτη περίπτωσης (case study)**.

3. ΣΗΜΑΣΙΑ – ΧΡΗΣΙΜΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

- Αντικατοπτρίζει το επίπεδο των γνώσεων και των ικανοτήτων που ανέπτυξε ο/η φοιτητής-τρια κατά την περίοδο της φοίτησής του στο Τμήμα.
- Μπορεί να αποτελέσει κριτήριο ένταξης σε πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών ή σε ερευνητικά προγράμματα με συνάφεια επιστημονικού αντικειμένου.
- Παράλληλα μπορεί να θεωρηθεί ως ένα καθοριστικό προσόν για επαγγελματική αποκατάσταση και ανέλιξη (συνοδευτικό έντυπο σε βιογραφικό σημείωμα).
- Είναι δυνατό να αποτελέσει για τους εργαζόμενους φοιτητές μια συνεισφορά στο ίδρυμα ή την υπηρεσία όπου απασχολούνται ή ένα επιπλέον κριτήριο για την επαγγελματική τους αναρρίχηση.
- Τέλος, ενδέχεται να προάγει την εφαρμοσμένη έρευνα και τη γνώση στο γνωστικό αντικείμενο μελέτης.

Ο φοιτητής-τρια συγγράφοντας την πτυχιακή εργασία οφείλει να προσπαθήσει για το καλύτερο δυνατό αποτέλεσμα. Η αρχή αυτή αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την επιτυχία της πτυχιακής εργασίας, εφόσον η εργασία αντικατοπτρίζει όχι μόνο το επίπεδο του/της φοιτητή-τριας αλλά και το επίπεδο του ίδιου του Ιδρύματος. Εμφανίζοντας αξιόλογες εργασίες επιτυγχάνουμε την αναβάθμιση του Τμήματός μας, την αύξηση της ανταγωνιστικότητάς μας στην αγορά ενώ ταυτόχρονα οπλιζόμαστε με την απαραίτητη αυτοπεποίθηση που πρέπει να διακρίνει μία/έναν Μαία/Μαιευτή που έχει στόχο τόσο την πρόοδο του επαγγέλματος όσο και την προσωπική επαγγελματική της/του επιτυχία.

4. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΘΕΜΑΤΟΣ

Θέμα Πτυχιακής Εργασίας μπορεί να επιλέξει ο/η φοιτητής-τρια από τα εκάστοτε ανακοινωμένα θέματα που εισηγούνται τα τακτικά μέλη του Εκπαιδευτικού Προσωπικού και οι Επιστημονικοί - Εργαστηριακοί Συνεργάτες (με πλήρη προσόντα) που διδάσκουν στο Τμήμα.

Η επιλογή του θέματος γίνεται είτε:

1. ύστερα από **πρόταση συνεργασίας** του/της φοιτητή-τριας προς συγκεκριμένο εισηγητή-εκπαιδευτικό:
 - a) για θέμα / αντικείμενο που ενδιαφέρει τον/την φοιτητή-τρια
 - b) για θέμα που προτείνεται από τον εισηγητή-εκπαιδευτικό

2. μέσω διαδικασίας διάθεσης θεμάτων με βάση τη σειρά προτεραιότητας η οποία ακολουθείται σε συγκεκριμένες ημερομηνίες την περίοδο έναρξης των εξαμήνων.

Παρακάτω προτείνονται ορισμένα κριτήρια επιλογής θέματος:

- Να έχει άμεση σχέση με το γνωστικό αντικείμενο του Τμήματος, όπως προβλέπει ο Κανονισμός.
- Να είναι νεωτεριστικό και καινοτόμο.
- Να είναι δόκιμο, δηλαδή να μην είναι ευρύ και δύσκολο να αναλυθεί.
- Να υπάρχει διαθεσιμότητα πηγών, δηλαδή να υπάρχει ικανή βιβλιογραφία και διαθέσιμο πεδίο έρευνας.
- Κυρίως να εντάσσεται στα παιδιά επιστημονικού και επαγγελματικού ενδιαφέροντος του/της φοιτητή-τριας.

5. ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ (ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ)

Επιβλέποντες εκπαιδευτικοί μπορεί να είναι:

- Τα τακτικά μέλη του Εκπαιδευτικού Προσωπικού που διδάσκουν στο Τμήμα
- Οι Επιστημονικοί / Εργαστηριακοί Συνεργάτες (με πλήρη προσόντα) που διδάσκουν στο Τμήμα αλλά και
- "...μέλη Ε.Π ή Επιστημονικοί Συνεργάτες άλλου Τμήματος ή Γενικού Τμήματος, μετά από κοινή απόφαση των Συμβουλίων των δύο Τμημάτων".

Κριτήρια επιλογής του επιβλέποντα εκπαιδευτικού δεν θα πρέπει να είναι ο βαθμός που επιτεύχθηκε στο μάθημά του ούτε οι φήμες "ως εύκολος, καλός, δύσκολος" κτλ. Πρέπει να δοθεί βαρύτητα στην ειδικότητα του επιλεγόμενου εκπαιδευτικού καθώς και στα θέματα που προτείνει για εκπόνηση Πτυχιακών Εργασιών.

Οι **αρμοδιότητες του επιβλέποντα εκπαιδευτικού** βάση του Κανονισμού Σπουδών είναι οι ακόλουθες:

- ".....επιβλέπει την πρόοδο στην επεξεργασία του θέματος καθοδηγεί τους σπουδαστές στην αναζήτηση της καλύτερης λύσης"
- ".....φροντίζει για την παροχή των αναγκαίων διευκολύνσεων σε χώρους και σε εξοπλισμό"
- ".....εισηγείται στον Προϊστάμενο του Τμήματος τη διάθεση των απαραίτητων χρηματικών ποσών για αναλώσιμα υλικά κλπ....."
- εγκρίνει την ολοκληρωμένη πτυχιακή εργασία.
- συμμετέχει στην τριμελή επιτροπή αξιολόγησης της εργασίας και βαθμολογεί.

6. ΑΤΟΜΙΚΕΣ / ΟΜΑΔΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

Την εκπόνηση της πτυχιακής εργασίας προτείνεται να αναλαμβάνει συνήθως **ένας/μία φοιτητής-τρια**. Ωστόσο, βάση του Κανονισμού Σπουδών, ο φοιτητής-τρια έχει τη δυνατότητα, εφόσον υπάρχουν οι κατάλληλες προϋποθέσεις (συνήθως αυτό αφορά μία ερευνητική εργασία), να αναλάβει Πτυχιακή Εργασία σε **συνεργασία με άλλους φοιτητές**. Αυτή η πιθανότητα πρέπει να συζητηθεί με τον επιβλέποντα εκπαιδευτικό και εφόσον εκείνος το θεωρεί εφικτό και συμφωνήσει, μπορεί να οριστεί ο αριθμός των φοιτητών που θα συμμετέχουν και να γίνει ο αναγκαίος καταμερισμός της εργασίας ανάμεσά τους .

Συγκεκριμένα στον Κανονισμό Σπουδών αναγράφεται: "Κοινό θέμα πτυχιακής εργασίας μπορεί να ανατεθεί και σε **ομάδα μέχρι τριών (3) σπουδαστών** με ταυτόχρονη κατανομή της εργασίας σε κάθε σπουδαστή."

7. ΓΝΩΣΗ ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ – Η/Υ – ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ

Για την επιτυχή εκπόνηση και συγγραφή της Πτυχιακής Εργασίας είναι απαραίτητη η καλή γνώση Η/Υ , μίας τουλάχιστον ξένης γλώσσας (κατά προτίμηση Αγγλική) καθώς και η χρήση του διαδικτύου, για την ανεύρεση και υποστήριξη της εργασίας μας με την κατάλληλη βιβλιογραφία.

8. ΔΙΑΘΕΣΗ ΤΟΥ ΕΝΤΥΠΟΥ ΟΔΗΓΟΥ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ/ΤΙΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ-ΤΡΙΕΣ

Ο/Η φοιτητής-τρια του Τμήματός μας έχει την δυνατότητα από το στ'-ζ' εξάμηνο να προμηθεύεται από την Επιτροπή Πτυχιακών Εργασιών το ειδικό έντυπο «**Οδηγός Εκπόνησης Πτυχιακών Εργασιών**» για να ενημερωθεί για τις προϋποθέσεις που απαιτούνται και να προβεί έγκαιρα στις κατάλληλες διαδικασίες.

II. ΑΝΑΛΗΨΗ ΘΕΜΑΤΟΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΘΕΜΑΤΟΣ

Ο/Η φοιτητής-τρια μπορεί να προβεί στην ανάληψη Πτυχιακής Εργασίας εφόσον :

- 1) βρίσκεται στο **8^ο εξάμηνο** των σπουδών του.
 - Δίνεται η δυνατότητα σε φοιτητή του **7^{ου} εξαμήνου** να αναλάβει πτυχιακή εργασία εάν μετά την ανάληψη των θεμάτων από το 8^ο ή μεγαλύτερων εξαμήνων υπάρχουν διαθέσιμα θέματα και εφόσον αυτά είναι **ερευνητικά**, ακολουθώντας διαδικασία βάση σειρά προτεραιότητας.
- 2) δεν χρωστάει πάνω από **30 Διδακτικές Μονάδες**.
- 3) έχει εξεταστεί με επιτυχία σε μαθήματα προηγούμενων εξαμήνων που σχετίζονται **με το αντικείμενο** το οποίο επιθυμεί να μελετήσει.
- 4) αναλάβει με **δική του ευθύνη να πληροφορηθεί** για τη διαδικασία ανάληψης του θέματος, **να προβεί στη σχετική συμπλήρωση των απαραίτητων εντύπων** και να **έρθει έγκαιρα σε συνεργασία με τον επιβλέποντα καθηγητή** για την έγκριση και κατά συνέπεια καθοδήγηση και ανάπτυξη της εργασίας του.

2. ΧΡΟΝΙΚΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ

Η Πτυχιακή Εργασία εκπονείται κατά τη διάρκεια **ενός (1) εξαμήνου σπουδών**.

- ❖ Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής-τρια αναλάβει την εκπόνηση Πτυχιακής Εργασίας και δεν ασχοληθεί καθόλου με την συγγραφή της κατά την διάρκεια του **πρώτου δίμηνου ανάθεσής** της χάνει το δικαίωμα εκπόνησής της και πρέπει να επαναλάβει εκ νέου την διαδικασία ανάληψης με νέο θέμα σε μελλοντικό εξάμηνο.

3. ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΧΡΟΝΟΥ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ- ΠΑΡΑΤΑΣΗ

Ο/Η φοιτητής-τρια έχει την δυνατότητα να προβεί σε ανανέωση του χρόνου κατάθεσης της πτυχιακής εργασίας, **διάρκειας ενός εξαμήνου**, εφόσον :

- a) αυτό κριθεί αναγκαίο από τον επιβλέποντα εκπαιδευτικό.
- b) συντρέχουν εξαιρετικά σοβαροί λόγοι τους οποίους πρέπει ο/η φοιτητής-τρια να εκθέσει στην Επιτροπή Πτυχιακών Εργασιών και να πάρει την έγκρισή της.

Ο/Η φοιτητής-τρια οφείλει να υποβάλει αίτηση « **Ανανέωσης Χρόνου Εκπόνησης Πτυχιακής Εργασίας**» στην Επιτροπή Πτυχιακών Εργασιών **έως το 2^ο δεκαήμερο του Οκτωβρίου-Απριλίου**. Εφόσον ο φοιτητής δεν ολοκληρώσει την πτυχιακή του εργασία στο διάστημα παράτασης που του δόθηκε μπαίνει στη διαδικασία επιλογής νέου θέματος ακολουθώντας εκ νέου όλη τη διαδικασία.

Ο Κανονισμός Σπουδών προβλέπει : “Η επεξεργασία της πτυχιακής εργασίας μπορεί να επεκταθεί και πέρα από τη λήξη του τελευταίου έτους σπουδών, ανάλογα με την έκταση και τις απαιτήσεις του θέματος.....”.

4. ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΘΕΜΑΤΩΝ ΑΠΟ ΤΟ Ε.Π. ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Τα τακτικά μέλη του Ε.Π. και οι Επιστημονικοί-Εργαστηριακοί Συνεργάτες που διδάσκουν στο Τμήμα οφείλουν να καταθέσουν τα προτεινόμενα θέματά τους με την **έναρξη της Α' εξεταστικής** κάθε εξαμήνου στην Επιτροπή Πτυχιακών Εργασιών.

5. ΕΛΕΓΧΟΣ ΘΕΜΑΤΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Η επιτροπή πτυχιακών εργασιών ελέγχει τα προτεινόμενα θέματα για αποφυγή **επανάληψης** ενός θέματος (στη διάρκεια ενός ακαδημαϊκού έτους) και για την **συνάφεια** του με το αντικείμενο σπουδών.

6. ΑΝΑΡΤΗΣΗ-ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΘΕΜΑΤΩΝ

Η επιτροπή πτυχιακών εργασιών προβαίνει στην ανάρτηση των διαθέσιμων θεμάτων στον **Πίνακα των Ανακοινώσεων** της Σχολής και στην **ιστοσελίδα** του Τμήματος κατά την **περίοδο της εβδομάδας των «Δηλώσεων των Μαθημάτων»**.

Έτσι, δίνεται ο χρόνος στο/στη φοιτητή-τρια πριν την ανάληψη του τελικού θέματος, να επιλέξει πιθανά θέματα που τον/την ενδιαφέρουν, να συλλέξει στοιχεία για αυτά ώστε να μπορέσει έτσι να οδηγηθεί στη καλύτερη δυνατή επιλογή. Είναι καλό ο/η φοιτητής-τρια που θα προβεί στην διαδικασία της “σειράς προτεραιότητας των θεμάτων” να επιλέξει περισσότερα από ένα υποψήφια θέματα ώστε να έχει περισσότερες επιλογές σε περίπτωση που το 1^ο κατά προτίμηση θέμα του έχει παραληφθεί από άλλο/άλλη φοιτητή-τρια που είχε καλύτερη σειρά προτεραιότητάς.

7. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΘΕΜΑΤΟΣ - ΣΥΝΤΑΞΗ ΑΙΤΗΣΗΣ

Ο/Η φοιτητής-τρια είτε προβεί σε συνεργασία με **συγκεκριμένο εισηγητή είτε ακολουθήσει τη διαδικασία** βάση **σειρά προτεραιότητας** οφείλει να προσέλθει σε ημερομηνίες που ανακοινώνονται (περίπου **μία εβδομάδα μετά τις «Δηλώσεις των Μαθημάτων»**) και να **αιτηθεί την** ανάληψη του θέματος του/της.

Ο/Η φοιτητής-τρια προσέρχεται στην Επιτροπή Πτυχιακής Εργασίας στις ανακοινωμένες ημερομηνίες και **με σειρά προτεραιότητας** ακολουθεί την παρακάτω διαδικασία:

- ❑ Συμβουλευτείτε τον αναρτημένο **«Πίνακα Προτεινόμενων Θεμάτων»**, ο οποίος περιέχει τα διαθέσιμα θέματα και στα οποία αντιστοιχεί και ένας **αύξοντας αριθμός**. Ο/Η φοιτητής-τρια πρέπει να γνωρίζει τον αριθμό αυτό και να ζητήσει το θέμα που τον ενδιαφέρει αναφέροντας στο αρμόδιο για την διαδικασία άτομο τον αντίστοιχο αριθμό, **π.χ. το θέμα # 10**. Αν δεν υπάρχει το θέμα με τον αντίστοιχο αριθμό, αυτό σημαίνει ότι το θέμα δόθηκε σε προηγούμενο φοιτητή-τρια βάση σειράς προτεραιότητας και ο/η φοιτητής-τρια πρέπει να προχωρήσει στην 2^η, 3^η κ.ο.κ επιλογή του.
- ❑ Στη συνέχεια προσκομίζει **αντίγραφο της αναλυτικής του βαθμολογίας**, το οποίο πιστοποιεί το σύνολο των Διδακτικών Μονάδων που έχει επιτύχει μέχρι το τρέχον εξάμηνο και επιβεβαιώνει το δικαίωμα εκπόνησης της Πτυχιακής Εργασίας. Το έντυπο αυτό μπορεί να εκτυπώσει ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας του Τμήματος (**www. midw.teithe.gr**). Προτείνεται στο/στη φοιτητή-τρια να κυκλώσει με μαρκαδόρο το σύνολο των Διδακτικών Μονάδων που έχει επιτύχει και να υπογραμμίσει τα μαθήματα προηγούμενων εξαμήνων στα οποία έχει εξεταστεί με επιτυχία και σχετίζονται με το αντικείμενο το οποίο επιθυμεί να μελετήσει.
- ❑ Συμπληρώνει **τρία (3) ειδικά έντυπα «Ανάληψης Θέματος Πτυχιακής Εργασίας»**, ένα για τον επιβλέποντα εκπαιδευτικό (προαιρετικό, προτείνεται για τη δημιουργία αρχείου), ένα για το/την φοιτητή-τρια για και ένα για το αρχείο της Επιτροπής Πτυχιακών Εργασιών, όπου δηλώνεται το θέμα, ο επιβλέπων

- εκπαιδευτικός, η ημερομηνία ανάληψης του θέματος καθώς και κάποια χρήσιμα στοιχεία επικοινωνίας (π.χ τηλ., e-mail) του εισηγητή και του φοιτητή.
- Παραλαμβάνει το έντυπο **«Οδηγίες Εκπόνησης Πτυχιικών Εργασιών»**.

- Έχοντας τα έντυπα συμπληρωμένα, ο/η φοιτητής-τρια οφείλει **μέσα στο πρώτο δεκαπενθήμερο του τρέχοντος εξαμήνου**, να προγραμματίσει με δική του ευθύνη:
 - a) **συνάντηση με τον επιβλέποντα εκπαιδευτικό** ο οποίος πρέπει να συμφωνήσει και να επικυρώσει την επικείμενη συνεργασία υπογράφοντας το έντυπο ανάληψης και
 - b) την **κατάθεση του συμπληρωμένου και υπογεγραμμένου έντυπου στην Επιτροπή Πτυχιικών Εργασιών** αιτούμενος-η την έγκριση του.
- ❖ Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής-τρια δεν προσέλθει αυστηρά στις προγραμματισμένες ημερομηνίες χάνει το δικαίωμα εκπόνησης της Πτυχιικών Εργασίας και πρέπει να επαναλάβει εκ νέου την διαδικασία ανάληψης με νέο θέμα σε μελλοντικό εξάμηνο.

8. ΕΓΚΡΙΣΗ ΘΕΜΑΤΟΣ

Η Επιτροπή Πτυχιικών Εργασιών, αφού συγκεντρώσει τα έντυπα «Ανάληψης Θέματος Πτυχιικών Εργασίας» όλων των φοιτητών -τριών με την έγκριση του επιβλέποντα εκπαιδευτικού, εγκρίνει ανάλογα τις αιτήσεις τους. Στη συνέχεια ανακοινώνει έντυπα και ηλεκτρονικά στον **«Πίνακα Έγκρισης των Πτυχιικών Εργασιών»** την κατανομή των θεμάτων ανά εισηγητή και ανά φοιτητή-τρια.

9. ΑΛΛΑΓΗ ΘΕΜΑΤΟΣ Η ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ

Η αλλαγή θέματος ή επιβλέποντα εκπαιδευτικού δεν συνιστάται. Αν παρόλα αυτά ο επιβλέπων εκπαιδευτικός και ο/η φοιτητής-τρια κρίνουν ότι δεν μπορούν να συνεργαστούν και να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις του θέματος τότε ο/η φοιτητής-τρια θα πρέπει να επαναλάβει την διαδικασία ανάληψης άλλου θέματος σε επόμενο εξάμηνο συμπληρώνοντας **«Αίτηση Αποσύνδεσης»**. Σε αυτήν την αίτηση αναφέρει το θέμα της Πτυχιικών Εργασίας, τους λόγους για τους οποίους ζητά αποσύνδεση, το όνομα του επιβλέποντα εκπαιδευτικού του οποίου εξασφαλίζει την συναίνεση και την υπογραφή του. Μόνο μετά την **έγκριση της Επιτροπής Πτυχιικών Εργασιών** για την αποσύνδεση μπορεί ο/η φοιτητής-τρια να ξεκινήσει διαδικασία ανάληψης νέου θέματος Πτυχιικών Εργασίας.

10. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΑΡΧΙΚΟΥ ΤΙΤΛΟΥ

Η τροποποίηση του αρχικού τίτλου γίνεται μόνο μετά από γραπτή αίτηση του επιβλέποντα εκπαιδευτικού προς την Επιτροπή Πτυχιικών Εργασιών που θα αιτιολογεί τους λόγους που θα πρέπει να αλλάξει ο εγκεκριμένος τίτλος. Μόνο μετά την **έγκριση της Επιτροπής Πτυχιικών Εργασιών** μπορεί να γίνει η τροποποίηση του τίτλου.

III. ΚΑΤΑΘΕΣΗ-ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ

Για την παράδοση της Πτυχιακής Εργασίας απαιτείται από το/τη φοιτητή-τρια να έχει την **γραπτή έγκριση του Επιβλέποντα Εκπαιδευτικού** και να έχει τηρήσει εμπρόθεσμα όλες τις απαιτούμενες διαδικασίες.

2. ΧΡΟΝΙΚΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ-ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Οι περίοδοι κατάθεσης-υποστήριξης των Πτυχιακών Εργασιών είναι δύο σε ένα ακαδημαϊκό έτος, μία για το χειμερινό και μία για το εαρινό εξάμηνο. Πραγματοποιούνται σε καθορισμένες ημερομηνίες στο **2^ο δεκαήμερο Οκτωβρίου και Απριλίου** αντίστοιχα και τουλάχιστον ένα μήνα πριν την τελετή ορκωμοσίας.

3. ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΟΝ ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ

Για να κρίνει ο Επιβλέπων Εκπαιδευτικός την καταλληλότητα της Πτυχιακής Εργασίας για την υποστήριξή της ο/η φοιτητής-τρια οφείλει να του την παραδώσει **όχι λιγότερο από ένα μήνα από την ημερομηνία εξέτασης** για να γίνει ο απαραίτητος έλεγχος και οι πιθανές διορθώσεις.

- ❖ Εξυπακούεται ότι ο φοιτητής οφείλει να έχει **τακτικές συναντήσεις-επικοινωνία** με τον Επιβλέποντα Εκπαιδευτικό, παραδίδοντας σε τακτικά χρονικά διαστήματα υλικό προς ανάγνωση και έλεγχο (**συνιστάται συνάντηση-επικοινωνία τουλάχιστον μία (1) φορά το μήνα**).
- ❖ Σε περίπτωση που η εργασία δεν γίνει αποδεκτή από τον **Επιβλέποντα Εκπαιδευτικό** η παρουσίαση της μεταφέρεται σε μεταγενέστερη περίοδο κρίσεων. Σε καμία περίπτωση δεν πρόκειται να πραγματοποιηθούν άλλες παρουσιάσεις εκτός των προκαθορισμένων.

4. ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ- ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ ΤΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η Πτυχιακή Εργασία υποβάλλεται δακτυλογραφημένη ηλεκτρονικά σε αρχείο Word, σε **δύο (2) αντίτυπα** (ένα για τον Επιβλέποντα Εκπαιδευτικό και ένα για το αρχείο) και σε **τέσσερα (4) CD** (τρία για την τριμελή επιτροπή και ένα για το αρχείο) στην Επιτροπή Πτυχιακών Εργασιών. Τα αντίτυπα συνοδεύονται με τη σχετική **«Αίτηση Κατάθεσης Πτυχιακής Εργασίας»** του/της φοιτητή-τριας η οποία είναι υπογεγραμμένη από τον Επιβλέποντα Εκπαιδευτικό.

5. ΟΡΙΣΜΟΣ ΤΡΙΜΕΛΗΣ ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

Στην εξέταση της Πτυχιακής Εργασίας συμμετέχουν **2 μέλη του Ε.Π. του τμήματος** και ο **Επιβλέπων Εκπαιδευτικός**. Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους με απόφαση του Συμβουλίου του Τμήματος ορίζονται τα μέλη των Τριμελών Επιτροπών.

6. ΟΡΙΣΜΟΣ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΩΝ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Η εξέταση των Πτυχιακών Εργασιών πραγματοποιείται μία φορά σε κάθε εξάμηνο, το **1^ο δεκαήμερο του Μαΐου-Νοεμβρίου** αντίστοιχα. Με απόφαση του Συμβουλίου του Τμήματος

ορίζονται δύο (2) ημερομηνίες εξέτασης ανά Τομέα Μαθημάτων. Ανακοινώνεται πίνακας με τις ημερομηνίες και τις αντίστοιχες Επιτροπές καθώς και το χώρο εξέτασης.

7. ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ-ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

- 1) Η παρουσίαση γίνεται **ενώπιον Τριμελούς Επιτροπής** που αποτελείται από μέλη του ΕΠ του Τμήματος, εκ των οποίων ο ένας είναι ο εισηγητής-επιβλέπων εκπαιδευτικός. Την παρουσίαση αυτή μπορούν να παρακολουθήσουν όλα τα μέλη του Ε.Π. και οι φοιτητές της Σχολής.
- 2) Η τριμελής επιτροπή οφείλει να διαμορφώσει σαφή γνώμη για την αυθεντικότητα, την ορθότητα και την πληρότητα με την οποία επεξεργάσθηκε το θέμα, αλλά και να αξιολογήσει το βαθμό συμμετοχής και το επίπεδο των γνώσεων του/της φοιτητή-τριας σχετικά με το θέμα.
- 3) Η παρουσίαση (**διάρκειας 10'-15'**) μπορεί να είναι **προφορική** είτε να γίνει μέσω προγράμματος **POWER POINT**.
- 4) Τέλος συμπληρώνεται το «**Πρακτικό Αξιολόγησης**» με τη βαθμολογία που απορρέει από το Μ.Ο. των βαθμολογιών της Τριμελούς Επιτροπής. Στη συνέχεια ο Επιβλέπων Εκπαιδευτικός καταθέτει το ένα έντυπο στην Επιτροπή Πτυχιακών Εργασιών και το ένα μέσου του πρωτοκόλλου στην Γραμματεία του Τμήματος.

8. ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

Η ολοκλήρωση της Πτυχιακής Εργασίας αναλογεί σε **20 Διδακτικές Μονάδες** και βαθμολογείται με βαθμούς που κυμαίνονται **από μηδέν (0) μέχρι δέκα (10)** με διαβαθμίσεις ακέραιας μονάδας. Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι **το πέντε (5) και οι μεγαλύτεροί του**.

- 1) Ύστερα από πρόταση του επιβλέποντα εκπαιδευτικού τα μέλη της τριμελούς επιτροπής αποφασίζουν για το βαθμό που θα δοθεί στην πτυχιακή εργασία ο οποίος είναι **ο Μ.Ο. των τριών βαθμολογιών**.
- 2) Σε περίπτωση που η πτυχιακή εργασία έχει ανατεθεί σε περισσότερους από έναν σπουδαστή, τότε η βαθμολογία τίθεται για τον κάθε ένα ξεχωριστά.
- 3) Σε περίπτωση που υπάρχει διαφορά στην αξιολόγηση μεγαλύτερη των τριών (3) μονάδων πρέπει να δικαιολογείται η βαθμολογία της επιτροπής εξέτασης.

Κριτήρια αξιολόγησης της Πτυχιακής Εργασίας:

- Ο βαθμός πρωτοτυπίας και δυσκολίας του θέματος.
- Η σωστή μορφή και δομή της εργασίας
- Η σωστή χρήση και δομή της Βιβλιογραφίας
- Η εσωτερική συγκρότηση και συνοχή της εργασίας
- Η σαφήνεια των στόχων, της μεθοδολογίας και των συμπερασμάτων.
- Η αξιοποίηση υφιστάμενων γνώσεων και σύγχρονης βιβλιογραφίας.
- Η σύνδεση συμπερασμάτων με θεωρητικά ζητήματα και με σημαντικά εργαστηριακά, διαγνωστικά ή άλλα προβλήματα της ελληνικής και διεθνούς πραγματικότητας στον τομέα υγείας.
- Η παρουσίαση της εργασίας, δηλαδή η σωστή χρήση οπτικοακουστικών μέσων, η σωστή αξιοποίηση του χρόνου, η επαρκής υποστήριξη του θέματος και η ικανοποιητική επικοινωνία με την επιτροπή και το ακροατήριο όταν υπάρχει.

Κλίμακα αξιολόγησης της Πτυχιακής Εργασίας:

10 (Δέκα): Άριστη

9 (Εννέα): Πάρα πολύ καλή

8 (Οκτώ): Πολύ καλή

7 (Επτά): Καλή

6 (έξι): Αποδεκτή

5 (πέντε): Οριακά Αποδεκτή

9. ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ - ΕΠΑΝΕΞΕΤΑΣΗ

Σε περίπτωση που η τριμελής επιτροπή κρίνει ότι η πτυχιακή εργασία χρειάζεται διορθώσεις τότε παραπέμπεται σε συμπληρωματική επεξεργασία.

Δίνεται στο/στη φοιτητή-τρια το διάστημα **μίας (1) εβδομάδας από την παρουσίαση** να κάνει τις αλλαγές που ζήτησε η Επιτροπή. Με την λήξη αυτού του διαστήματος ο/η φοιτητής-τρια δίνει στον επιβλέποντα εκπαιδευτικό και την Επιτροπή την τελική εργασία με τις αλλαγές που του ζητήθηκαν.

Εφόσον η διορθωμένη εργασία ικανοποιήσει την Επιτροπή, ο/η φοιτητής-τρια την **καταθέτει σε διάστημα όχι αργότερο των δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία παρουσίασης**. Συνοδεύεται από νέο έντυπο Αξιολόγησης που προσκομίζει ο επιβλέπων εκπαιδευτικός με τις υπογραφές όλων των μελών της Επιτροπής,. Σε περίπτωση που τα παραπάνω δεν κατατεθούν εμπρόθεσμα και έπεται η ορκωμοσία του/της φοιτητή-τριας, αυτή αναβάλλεται για επόμενο εξάμηνο.

Επίσης, εάν το παραπάνω διάστημα παρέλθει χωρίς να γίνουν οι απαραίτητες διορθώσεις ή εάν η επιτροπή δεν ικανοποιηθεί από τις αλλαγές τότε η επανεξέταση της εργασίας γίνεται σε τρέχον εξάμηνο οπότε και μεταφέρεται η ορκωμοσία του/της φοιτητή-τριας.

IV. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΣΧΕΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Αυτό δεν είναι ένα διαδικαστικό ή τυπικό στάδιο. Απλά συστήνεται για να βοηθήσει τον/την φοιτητή-τρια στο ξεκίνημα της εργασίας του. Προτείνεται λοιπόν να παραδίδεται στον επιβλέποντα εκπαιδευτικό κατά τον πρώτο μήνα εκπόνησης της εργασίας:

- Το αντικείμενο της εργασίας/έρευνας και η βιβλιογραφική τεκμηρίωση της
- Οι μέθοδοι έρευνας και ανάλυσης που θα χρησιμοποιηθούν (ερευνητική εργασία)
- Ενδεικτικό σχεδιάγραμμα περιεχομένων
- Ενδεικτική βιβλιογραφία
- Το χρονοδιάγραμμα εκπόνησης

Σκοπός των παραπάνω βημάτων είναι να δεσμεύσει το φοιτητή να περιορισθεί στην ανάπτυξη, του υπό μελέτη θέματος, ώστε να αποφύγει πλατειασμούς. Επίσης είναι ένας καλός τρόπος για να οργανώσει ο/η φοιτητής-τρια τη σκέψη και το υλικό του.

- ❖ Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει ο φοιτητής να συμβουλευεται τακτικά τον επιβλέποντα εκπαιδευτικό για τη διάρθρωση και συγγραφή της εργασίας του.

2. ΕΡΕΥΝΑ

Κάθε έρευνα υλοποιείται για να παρέχει απαντήσεις σε ένα ή περισσότερα ερευνητικά ερωτήματα. Κατά αυτόν τον τρόπο και στη Μαιευτική Φροντίδα η έρευνα υλοποιείται για να παρέχει επιβεβαίωση, επαλήθευση ή νέα γνώση σχετικά με θέματα – μεταβλητές μαιευτικής. Για την υλοποίηση μιας έρευνας ακολουθούνται συγκεκριμένα στάδια, μεθοδολογία και προϋποθέσεις(Γαλανάκης, 2009). Συγκεκριμένα είναι απαραίτητο να :

- Οριστεί ο σκοπός της έρευνας
- Διατυπωθεί το ερευνητικό ερώτημα
- Γίνει ο σχεδιασμός διαδικασίας για τη διασφάλιση του υλικού/δεδομένων
- Οριστεί ο πληθυσμός αναφοράς
- Οριστεί το μέγεθος του δείγματος
- Οριστούν τα χαρακτηριστικά του δείγματος
- Περιγραφούν οι τεχνικές μέτρησης
- Περιγραφεί ο τρόπος και η διαδικασία συγκέντρωσης των δεδομένων όπως πχ. ερωτηματολόγια, συνεντεύξεις, παρατηρήσεις κλπ.
- Στατιστική ανάλυση και ερμηνεία των δεδομένων

Η ανάλυση-ερμηνεία και η αξιολόγηση των στοιχείων προϋποθέτει κριτική σκέψη καθώς και κάποιες γνώσεις στατιστικής. Σε αυτή τη φάση η βοήθεια του επιβλέποντος εκπαιδευτικού κρίνεται απαραίτητη καθώς θα δώσει τις κατάλληλες κατευθύνσεις και συμβουλές ώστε η έρευνα να είναι αποτελεσματική και χρήσιμη.

3. ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ

Η συγγραφή της εργασίας είναι αποκλειστικά έργο του/της φοιτητή-τριας, γίνεται όμως πάντα με την καθοδήγηση του επιβλέποντα εκπαιδευτικού. Η συχνή επικοινωνία με τον επιβλέποντα μάλλον θα αποδειχθεί ιδιαίτερα εποικοδομητική, όπως πχ. στο τέλος κάθε κεφαλαίου, ώστε οι διορθωτικές κινήσεις να γίνονται άμεσα. Με το πέρας της συγγραφής σε πρόχειρη μορφή, ο επιβλέπων εκπαιδευτικός πρέπει να εγκρίνει την εργασία στο σύνολό της.

Έπεται η τελική συγγραφή της εργασίας που όμως πρέπει να ακολουθεί κάποια πρότυπα. Στο Παράρτημα παρουσιάζονται ανά κατηγορία κάποια απαραίτητα στοιχεία που χαρακτηρίζουν μια “καλογραμμένη” πτυχιακή εργασία.

V. ΠΛΑΓΙΑΡΙΣΜΟΣ – ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

1. Είναι φυσικό οι πληροφορίες που αποτυπώνονται σε μια εργασία να μην ανήκουν ΟΛΕΣ στον συγγραφέα. Πώς είναι λοιπόν δυνατόν να μην υπάρχουν παραπομπές, βιβλιογραφία ή διευκρινιστικά στοιχεία των πηγών που χρησιμοποιήθηκαν; Προφανώς οι πηγές δεν καταγράφηκαν. Αυτό ακούγεται απλό, όμως θεωρείται πλαгиαρισμός. **Συνειδητή και ηθελημένη κλοπή λέξεων και ιδεών τρίτου, δηλαδή κλοπή πνευματικής ιδιοκτησίας και αυτό διώκεται ποινικά.** Η καταγραφή της βιβλιογραφίας δεν μειώνει την εργασία αλλά της προσδίδει κύρος – δείχνει ότι ερευνήθηκε και μελετήθηκε το αντικείμενό της. Οφείλουμε να καταγράψουμε τα στοιχεία των πηγών που θα χρησιμοποιηθούν - η ηθική και η δεοντολογία μας το επιβάλλει.

2. Σύμφωνα με τον Κανονισμό Σπουδών, αναγράφεται ότι : "...Τα πνευματικά δικαιώματα ανήκουν σε αυτούς που συνέβαλαν στην εκπόνηση της πτυχιακής εργασίας...".

VI. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Προτείνεται οι φοιτητές-τριες να χρησιμοποιούν την **βιβλιοθήκη του ΤΕΙΘ** για την αναζήτηση της βιβλιογραφίας τους μια και οι υπηρεσίες της είναι αναβαθμισμένες και το προσωπικό ιδιαίτερα φιλικό και συνεργάσιμο. Επίσης, μπορούν να επισκέπτονται το **Αρχείο των Πτυχιακών Εργασιών** που βρίσκεται στο γραφείο της κ. Ταχτσίδου και να βλέπουν παλαιότερες εργασίες φοιτητών-τριών με συναφές αντικείμενο. Δίνεται η δυνατότητα ανάγνωσης της εργασίας στο χώρο του αρχείου αλλά δεν δίνεται η δυνατότητα δανεισμού ή εκτύπωσης φωτοτυπιών.

❖ Για οποιαδήποτε πληροφορία ή διευκρίνηση μπορείτε να επικοινωνείτε με την κ. Ταουσάνη (τηλ. Γραφείου 2310 / 791-490).

ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΜΕΛΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ:

ΜΗΤΣΑΚΗ ΡΩΞΑΝΗ

ΤΣΙΡΛΙΑΓΚΟΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ

ΤΑΟΥΣΑΝΗ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ

ΧΑΤΖΗΛΑΖΑΡΙΔΟΥ ΑΓΑΠΗ

Παράρτημα

A. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΥΠΗΣ ΜΟΡΦΗΣ ΤΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η πτυχιακή εργασία πρέπει να γράφεται σε κειμενογράφο WORD και να παραδίδεται σε έντυπη (2 αντίτυπα) και ηλεκτρονική μορφή (4 CD).

Έκταση – Όγκος Εργασίας

Η έκταση της πτυχιακής εργασίας εξαρτάται από το αντικείμενο της μελέτης. Ωστόσο η πτυχιακή εργασία συνίσταται να αναπτύσσεται σε τουλάχιστον 50 δακτυλογραφημένες σελίδες κειμένου, αλλά να μην ξεπερνά τις 80 σελίδες κειμένου, όταν αφορά ατομική εργασία. Σε τουλάχιστον 80 σελίδες κειμένου αλλά όχι περισσότερο από 120 σελίδες, εάν αφορά δυο φοιτητές. Τα παραπάνω όρια δεν περιλαμβάνουν τη Βιβλιογραφία και τα Παραρτήματα.

Σημειώνεται ότι η ποιότητά της δεν καθορίζεται από τον όγκο αλλά από την οικονομία στην ανάπτυξη του επιχειρήματος, στις αφηγηματικές στρατηγικές και στην επιστημονική έκφραση, η οποία επιβάλλει ένα κείμενο δομημένο, ελέγχσιμο, με αλληλουχία στα πρότυπα ενός επιστημονικού άρθρου.

Βιβλιοδεσία

Η βιβλιοδεσία γίνεται με θερμοκόλληση ή άλλο τρόπο (όχι με σπирάλ). Στην ράχη του έντυπου γράφεται το θέμα της Πτυχιακής Εργασίας και η χρονολογία. Στο οπισθόφυλλο της πτυχιακής και από την εσωτερική πλευρά θα πρέπει να προσαρμοστεί μόνιμη χάρτινη θήκη μέσα στην οποία θα τοποθετηθεί το CD πάνω στο οποίο θα πρέπει να αναγράφεται με μόνιμο μαρκαδόρο το ονοματεπώνυμο του/της φοιτητή-τριας και ο τίτλος της εργασίας.

Μορφή Κειμένου

- Μέγεθος σελίδας A4 (210 X 297)
- Γραμματοσειρά κειμένου: Times New Roman, μέγεθος 12
- Τίτλοι Κεφαλαίων : Arial Greek (Bold) , μέγεθος 16
- Τίτλοι Ενοτήτων Κεφαλαίων (υποκεφάλαια): Arial Greek (Bold) , μέγεθος 14
- Τίτλοι υποενοτήτων υποκεφαλαίων: Arial Greek (Bold) , μέγεθος 12
- Αναφορές: Times New Roman , μέγεθος 11
- Κείμενο δακτυλογραφημένο με ενάμισι διάστημα μεταξύ των γραμμών
- Περιθώρια σε χιλιοστά : Αριστερά 30, Δεξιά 20, Πάνω 30, Κάτω 30
- Αμφίπλευρη πλήρη στοίχιση του κειμένου
- Όταν χρησιμοποιούνται διαγράμματα, εικόνες ή πίνακες δανεισμένα από άλλες πηγές αυτές πρέπει να αναφέρονται.
- Κάθε διάγραμμα, εικόνα ή πίνακας πρέπει να αριθμείται, να τιτλοφορείται, καθώς και να σχολιάζεται και να αναφέρεται στο κείμενο.

- Παράθεση της βιβλιογραφίας θα πρέπει να γίνεται αμέσως μετά το τέλος του κειμένου.
- οι βιβλιογραφικές παραπομπές θα πρέπει να ακολουθούν το μοντέλο APA
- οι υποσημειώσεις να παρατίθενται στο τέλος κάθε σελίδας με συνεχή αρίθμηση
- Η αρίθμηση των σελίδων να εμφανίζεται στο δεξιό κάτω ή πάνω μέρος της σελίδας με:
Το εξώφυλλο, τη σελίδα του τίτλου και τη σελίδα με τις ευχαριστίες ή σχόλια του συγγραφέα να μην αριθμούνται.
Τη χρήση Αραβικών αριθμών αρχίζοντας από την σελίδα της Περίληψης.

Βασική δομή της εργασίας

- Εξώφυλλο
- Σελίδα Τίτλου
- Σελίδα με ευχαριστίες ή σχόλια του συγγραφέα (προαιρετικό)
- Περιεχόμενα
- Περίληψη
- Πρόλογος
- Εισαγωγή
- Γενικό μέρος εργασίας (σε κεφάλαια I,II,III,κτλ)
- Ειδικό μέρος (έχουν μόνο οι ερευνητικές εργασίες)
- Συζήτηση - Συμπεράσματα - προτάσεις
- Επίλογος
- Βιβλιογραφία
- Παραρτήματα (Πίνακες, Σχήματα, ερωτηματολόγια, κείμενα συνεντεύξεων, έντυπο συγκατάθεσης κλπ. που είναι ιδιαίτερος ογκώδης για να περιέχονται στο κυρίως κείμενο – Αν υπάρχει παράρτημα θα πρέπει να αναφέρεται στα περιεχόμενα με τους αντίστοιχους αριθμούς σελίδων)

Αναλυτική Δομή

- **Εξώφυλλο** – αναγράφονται κατά σειρά:

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ
ΣΧΟΛΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΜΑΙΕΥΤΙΚΗΣ**

**ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΤΟΥ /ΤΗΣ ΦΟΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ
(Ονοματεπώνυμο φοιτητή/τριας)
ΘΕΜΑ
(Τίτλος της πτυχιακής εργασίας)
ΕΠΟΠΤΕΥΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ
(Ονοματεπώνυμο και βαθμίδα εκπαιδευτικού)
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ (Χρονολογία)**

❖ Η φιλοτέχνηση του εξώφυλλου είναι προαιρετική.

- **Σελίδα Τίτλου** -Ακριβώς όμοια με το εξώφυλλο.
- **Σελίδα με ευχαριστίες ή σχόλια του συγγραφέα** (προαιρετικό)
- **Περιεχόμενα** -Απαριθμεί τα μέρη, κεφάλαια, υπο-κεφάλαια κ.τ.λ. με αναφορά στις αντίστοιχες σελίδες.
- **Περίληψη** –Συνοπτική παρουσίαση του θέματος στην Ελληνική και σε μία ξένη γλώσσα (που διδάσκεται στο ΑΤΕΙ), κατά προτίμηση Αγγλική. Η έκταση της περίληψης δεν πρέπει να ξεπερνά τη μία σελίδα (περίπου 250-300 λέξεις).
- **Πρόλογος**- Επιγραμματική περιγραφή του θέματος και αιτιολόγηση του επιστημονικού ενδιαφέροντός του για ανάλυση σε σχέση με το αντικείμενο των σπουδών.

- **Εισαγωγή-** Οριοθέτηση του γνωστικού πεδίου ή ερευνητικού ζητήματος. Αναφέρονται στοιχεία της Ιστορικής εξέλιξης – αντιμετώπισης του θέματος μας και γίνεται σύγκριση με τη σημερινή κατάσταση.
- **Γενικό μέρος εργασίας** (σε κεφάλαια I,II,III,κτλ)- Είναι το κυρίως κείμενο της εργασίας (μπορεί να διακρίνεται σε δύο ή και περισσότερα μέρη, κεφάλαια, υποκεφάλαια κ.λ.π.). Στο μέρος αυτό αναπτύσσεται η βασική επιχειρηματολογία της εργασίας, η οποία πρέπει να υποστηρίζεται βιβλιογραφικά (βιβλιογραφική ανασκόπηση). Για το λόγο αυτό πρέπει να περιέχονται οι αναγκαίες βιβλιογραφικές παραπομπές και διευκρινίσεις ακολουθώντας πάντα το καθιερωμένο υπόδειγμα.
- **Ειδικό μέρος (έχουν μόνο οι ερευνητικές εργασίες)** - Στο μέρος αυτό αναπτύσσονται διαδοχικά τα βήματα της έρευνας, και «ελέγχονται» οι αρχικές υποθέσεις. Η δομή μιας ερευνητικής εργασίας πρέπει να περιλαμβάνει τα παρακάτω κεφάλαια: α) Σκοπός, β) Στόχοι, γ) Δείγμα, δ) Μέθοδος, ε) Αποτελέσματα και στ) Συζήτηση των αποτελεσμάτων.
- **Συζήτηση** - Παρατίθεται η κρίση του/της φοιτητή-τριας για τα ευρήματα της έρευνάς του για το θέμα και γίνεται σύγκριση των αποτελεσμάτων του με αυτά αντίστοιχων ερευνών που έχουν διεξαχθεί. Στο μέρος αυτό αναπτύσσονται και τα **συμπεράσματα** και οι **προτάσεις** του/της φοιτητή-τριας.
- **Επίλογος** – «Απαντάει» στον πρόλογο της εργασίας. Αναφέρονται οι λόγοι πρωτοτυπίας της έρευνας, πόσο αυτή συνέβαλλε στη διερεύνηση του θέματος, τις δυσκολίες που υπήρξαν στην ανάπτυξή του και τι προτείνεται για το μέλλον.
- **Βιβλιογραφία** – Αποτελεί μία αλφαβητική λίστα των βιβλιογραφικών πηγών. Εκεί καταγράφονται όλα τα επιστημονικά βιβλία, άρθρα, πρακτικά συνεδρίων κ.ά. που αναφέρθηκαν στο κείμενο.
- **Παράρτημα** – Περιλαμβάνει πίνακες, σχήματα, εργαλεία της έρευνας όπως ερωτηματολόγια, κείμενα συνεντεύξεων, έντυπο συγκατάθεσης ή άλλες πηγές κ.λ.π., που είναι ιδιαίτερως ογκώδη για να περιέχονται στο κυρίως κείμενο.

B. ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Η βιβλιογραφία αποτελεί:

- ένα τμήμα στο τέλος της εργασίας όπου καταγράφονται αριθμητικά οι βιβλιογραφικές αναφορές σε αλφαβητική διάταξη.
- Όλες οι πηγές καταγράφονται στη βιβλιογραφία μόνον μία φορά (ακόμη κι αν αυτές χρησιμοποιήθηκαν πολλές φορές), χωρίς όμως να αναγράφονται οι αριθμοί των σελίδων.

Η συγγραφή της βιβλιογραφίας τόσο εντός του κειμένου όσο και στο τέλος της εργασίας θα γίνει σύμφωνα με το μοντέλο της **AMERICAN PSYCHOLOGICAL ASSOCIATION (APA)**.

Βιβλιογραφικές Αναφορές στο κείμενο-Παραδείγματα

Οι Βιβλιογραφικές Αναφορές αφορούν την γνωστοποίηση των βιβλιογραφικών πηγών εντός του κειμένου μέσα σε παρένθεση. Αυτές παραπέμπουν τον αναγνώστη στην αλφαβητική λίστα της βιβλιογραφίας που βρίσκεται στο τέλος της εργασίας.

1. Αναφέρεται μέσα σε παρένθεση το όνομα του συγγραφέα και το έτος.

Παράδειγμα. (Ταουσάνη, 2010) (Τσιρλιάγκος & Μπουρουτζόγλου, 2010)

(Hunter, 2008) (McCarthy & Hunter, 2008)

2. Εάν η πηγή που παραθέτεται αποτελείται από τρία μέχρι πέντε ονόματα συγγραφέων, τότε περιλαμβάνονται τα ονόματα όλων των συγγραφέων την πρώτη φορά που παραθέτεται η πηγή. Εάν η ίδια πηγή χρησιμοποιηθεί ξανά τότε αναφέρεται μόνο το όνομα του 1^{ου} συγγραφέα και "et al."

Παράδειγμα. (Dunkel, Schetter, & Blechmann, 2006) (Dunkel, et al., 2006)

3. Όταν σε μία πηγή αναφέρει ονόματα έξι ή περισσότερων συγγραφέων τότε κάθε φορά που αναφέρεται η πηγή (συμπεριλαμβανομένης και της πρώτης) αναγράφεται μόνο το όνομα του 1^{ου} συγγραφέα και "et al."

Παράδειγμα. (McVeith, et al., 2007)

4. Όταν παραθέτονται Δευτερεύουσες πηγές, αναγράφουμε και τις δύο πηγές στο κείμενο αλλά στην βιβλιογραφική λίστα αναφέρουμε μόνο την πρωταρχική πηγή.

Παράδειγμα. "(Η Μωραΐτου, 2009, όπως αναφέρεται στην Μητσάκη, 2007)

(Bandera, 2008, as cited in Frod, 2006)

5. Όταν παραθέτονται ακριβώς τα λόγια του συγγραφέα, πρέπει να αναφέρουμε και τον αριθμό της σελίδας.

Παράδειγμα. (Κούκου & Τζιμούρτου, 2009, σελ. 23) (Hunter, 2008, p. 125)

6. Εάν γίνεται σαφές μέσα στο κείμενο από ποια πηγή της βιβλιογραφικής λίστας προήλθε η ακριβής παράθεση των λόγων του συγγραφέα, δεν χρειάζονται περαιτέρω διευκρινήσεις.

Παράδειγμα. Η Ταουσάνη (2010) αναφέρει ότι : “η άσκηση κατά την διάρκεια της εγκυμοσύνης είναι ευεργετική τόσο για την έγκυο όσο και για το νεογνό”.

7. Όταν η ακριβής παράθεση των λόγων του συγγραφέα είναι πάνω από 40 λέξεις, την αναγράφεται παραλείποντας τα εισαγωγικά.

Παράδειγμα. Browell’s study found the following: Pregnant women.....
.....care for their baby. (p. 345)

8. Αναφορές σε τμήματα ομιλιών, διαλέξεων, μηνυμάτων (e-mail), προσωπικών συνεντεύξεων κ.ά. πρέπει να αναγράφονται στο κείμενο αλλά όχι στην βιβλιογραφική λίστα.

Παράδειγμα. Η Ταχτσίδου αναφέρει ότι “η φλεβοκέντηση
πλεονεκτήματα”(διάλεξη, 10 Ιανουαρίου, 2009)

..... Schuman indicated that “jandice
.....fetus”(class lecture, June 2, 2009)

9. Όταν χρειάζεται να αναφερθούν περισσότερες της μίας βιβλιογραφικές αναφορές, τότε εντός παρενθέσεως αναγράφονται τα ονόματα των συγγραφέων των ξεχωριστών αναφορών τοποθετώντας ένα ελληνικό ερωτηματικό ανάμεσά τους.

Παράδειγμα. (Μωραΐτου, 2009; Χατζηθεοδώρου, 2010)

(Monti, 2008; Perry, 2008)

Βιβλιογραφικές Αναφορές στο κεφάλαιο "Βιβλιογραφία" - Παραδείγματα

Αναφορά σε βιβλία/Σημειώσεις

- **σε βιβλία με ένα συγγραφέα:**

Μωραΐτου, Μ. (2007). Ψυχοσωματική Ετοιμασία για τη μητρότητα. Αθήνα: Παρισιάνου.
Nettleton S., (2002) Κοινωνιολογία της Υγείας και της Ασθένειας, (Α Έκδοση). Αθήνα: τυπωθήτω, Γ.Δαρδανός

Κοτζαμπασάκη Στ. (2006), Σημειώσεις «Προαγωγή & Αγωγή υγείας στην κοινότητα», Αθήνα: ΠΜΣ Προαγωγή και Αγωγή Υγείας, Ιατρική Σχολή Πανεπιστημίου Αθηνών

- **σε βιβλία με 2-6 συγγραφείς:**

Lowdermilk, D.L., & Perry, S.E. (2003). Maternity Nursing. St.Louis: Mosby.

Αντωνίου Ε., Βιβιλάκη Β., Ρωμανίδου Αν., Ντάγκα Δ., Βασιλάκη Ε., Σουρανάκη Ε., Κεφαλογιάννη Α., Λεονταράκη Ε.(2007)Η γυναίκα και το νεογνό στη πρωτοβάθμια φροντίδα υγείας. Αθήνα: ΠΑΣΧΑΛΙΔΗΣ

- **σε κεφάλαιο ενός βιβλίου:**

Βαϊδάκης Ν.(2005)Κοινωνικές επιδράσεις στη σεξουαλική συμπεριφορά των γυναικών μετά την εμμηνόπαυση, Η σεξουαλική συμπεριφορά του ανθρώπου, Αθήνα : ΒΗΤΑ,

- Κεφάλαια από ηλεκτρονικά βιβλία
Kritchovsky, D (2002). Food lipids and atherosclerosis . In Mc Donald , R., & Min, D. (Eds), Food lipids and health (pp. 19-34). New York: Marcel Dekker. Retrieved January 30 , 2002, from the world Wide Web: <http://www.knowledgecenter.unr.edu/ebooks/>

Αναφορά σε άρθρα από περιοδικά

- **με ένα συγγραφέα:**

Singletary S. E., (2003), Rating the Risk Factors for Breast Cancer, Ann.Surg.2003, April;237(4):474–482.doi10.1097/01.SLA.0000059969.64262.87.

- **Με δύο συγγραφείς:**

Volkin L., Dargan R.S., (2005), Accurate Insurance Information Could Increase Mammography Compliance, retrieved September 22 2006 from Pub med database

- **3-6 συγγραφείς:**

Monti, F., Agostini, F., Fagadini, P., Paterllini, M., La Sala, G.B., Blickstein, I. (2008). Anxiety symptoms during late pregnancy and early parenthood following assisted reproductive technology. *Journal of Perinatal Medicine*, 36 (5), 425-432.

- **7 ή περισσότεροι συγγραφείς:**

Monti, F., Agostini, F., Fagadini, P., Paterllini, M., La Sala, G.B., Blickstein, I., et al. (2008). Mood differentiations in pregnancy. *Journal of Psychological Medicine*, 25 (5), 25-32

Pechlivani F, Vassilakou T, Sarafidou J, Zachou T, Anastasiou CA, Sidossis LS. Prevalence and determinants of exclusive breastfeeding during hospital stay in the area of Athens, Greece. *Acta Paediatr.* 2005;94(7):928-34

- **σε περίληψη άρθρων :**

Secginli S., & Nahcivan N.O., (2004), Reliability and Validity of the Breast Cancer Screening Belief Scale Among Turkish Women, Abstract, *Cancer Nursing*.27(40): 287-294

Αναφορά σε άρθρα από ηλεκτρονική βάση δεδομένων

Hankinson S. E., Colditz G. A & Willett W. C. (2004), Towards an integrated model for breast cancer etiology: The lifelong interplay of genes, lifestyle, and hormones, *Breast Cancer Res.* 2004; 6(5): 213–218. doi: 10.1186/bcr921. retrieved September 20 2006 from BioMed Central database

Αναφορά σε διατριβές/μεταπτυχιακές εργασίες

- **από Πανεπιστήμιο/ΤΕΙ:**

Ανδρεάδης Ιωάννης Ι., (2006), *Σχεδιασμός και υλοποίηση σχήματος ταξινόμησης για τη Διάγνωση του Καρκίνου του Μαστού*, Διπλωματική εργασία, Σχολή Μηχανολόγων Μηχανικών και μηχανικών Υπολογιστών, Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο

- **Από ηλεκτρονική βάση δεδομένων:**

Ανδρεάδης Ιωάννης Ι., (2006), *Σχεδιασμός και υλοποίηση σχήματος ταξινόμησης για τη Διάγνωση του Καρκίνου του Μαστού*, Διπλωματική εργασία, Σχολή Μηχανολόγων Μηχανικών και μηχανικών Υπολογιστών, Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο: ανακτήθηκε από το internet στις 26 Μαρτίου 2007, από τη βάση δεδομένων του Ελληνικού Google

Αναφορά σε άλλες πηγές

- **Πρακτικά συνεδρίου:**

Σταλίκας Α. (2005), *Η βίωση των θετικών συναισθημάτων διευρύνει τη γνωστική ικανότητα*; Πρακτικά του Συμπόσιου: Νόηση & Συγκίνηση, 5 Νοεμβρίου 2005. Αθήνα: Έκδοση από την Εταιρία Επιστημών της Γνώσης και της Νόησης.

- **Ιατρική Περιοδική έκδοση:**

Ινστιτούτο Κοινωνικής και προληπτικής Ιατρικής (2007), Πρόληψη , Μια πρόταση ζωής! Πώς να κερδίσετε 10 επιπλέον χρόνια υγιούς ζωής. Αθήνα : Έκδοση του Ινστιτούτου Κοινωνικής και προληπτικής Ιατρικής(ΙΚΠΙ)

- **Δημόσιοι Οργανισμοί:**

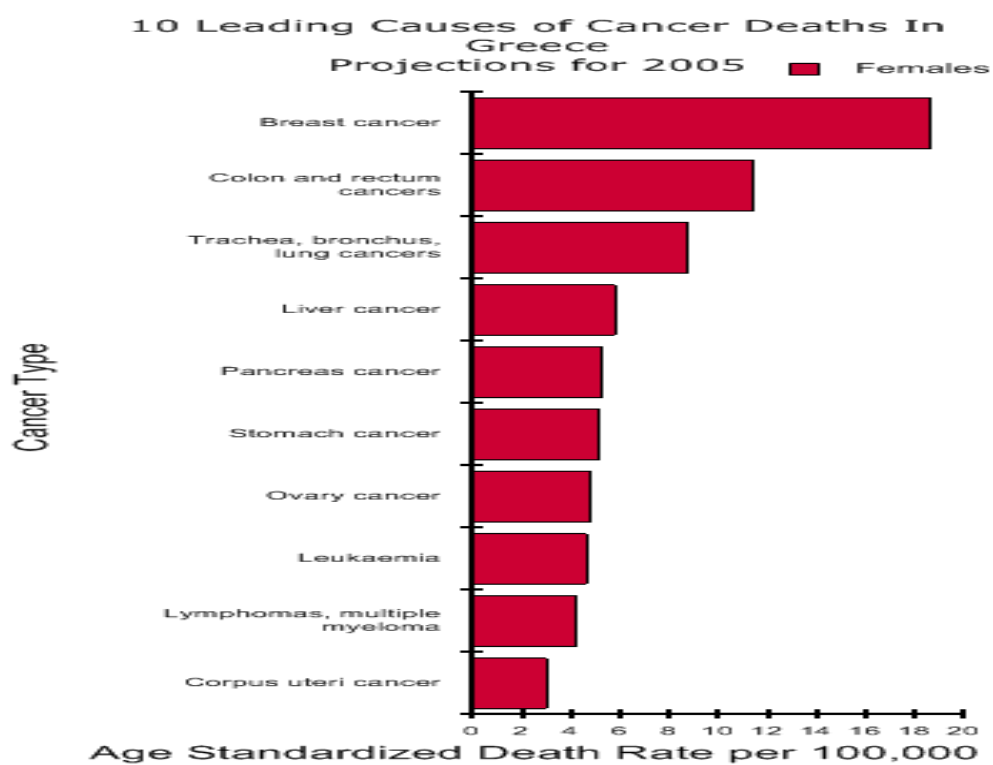
ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ της Ελληνικής Δημοκρατίας,(7 Οκτωβρίου 2003),τεύχος δεύτερο, Αρ.Φύλλου1457,σελ.20248, Άρθρο 6.

- **Διαδύκτιο:**

World Health Organization (WHO), WHO, (2004), Reproductive health and research; Breast Cancer, ανοίχθηκε στις 16 Μαρτίου 2005 από την ηλεκτρονική διεύθυνση

[http:// http: www.euro.who.int/reproductivehealth/areas/cancer](http://www.euro.who.int/reproductivehealth/areas/cancer)

Σχήμα 2: Οι δέκα επικρατέστερες μορφές καρκίνου που ευθύνονται για τους θανάτους από καρκίνο στο γυναικείο πληθυσμό της Ελλάδας για το 2005



Πηγή: W.H.O.(2005) Are the number of cancer cases increasing or decreasing in the world?, <http://www.int/>

Σχήμα 9: Κυκλικό διάγραμμα της κατανομής των απαντήσεων των γυναικών της ομάδας που δέχθηκε παρέμβαση σχετικά με το βαθμό συμφωνίας τους με την άποψη ότι το πρόγραμμα ανταποκρίθηκε στις ανάγκες τους.

